贵阳市人才安居服务有限公司

应聘人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | | **性 别** | | |  | | **出生年月** | | xxxx年xx月 | | | 照片 | |
| **民 族** | |  | | **籍 贯** | | |  | | **婚姻状况** | |  | | |
| **政治面貌** | |  | | **身份证号码** | | |  | | | | | | |
| **参加工作时间** | | xxxx年xx月 | | **现工作单位及职务** | | |  | | | | | | |
| **健康状况** | | 🞎良好 🞎一般 🞎患病 有无病史：🞎无 🞎有 | | | | | | | | | | | | | |
| **联系电话** | |  | | | | | **电子邮箱** | |  | | | | | | |
| **目前居住地** | |  | | | | | **户口所在地** | |  | | | | | | |
| **应聘岗位名称** | |  | | | | | **期望最低年薪（税前/年）** | | | | | （请注意“最低年薪”） | | | |
| **是否接受用工形式** | | | 🞎是：劳务外包 / 🞎否 | | | | | | | | **最快到岗时间** | | | |  |
| **工作特长** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **职称、职业资格及其获得时间** | | | xxx，xxx年xx月xx日  xxx，xxx年xx月xx日 | | | | | | | | | | | | |
| **主要家庭成员及重要社会关系** | | | 关系 | 姓 名 | | 工作单位 | | | | | | | | | |
| 父亲 |  | | xxxx单位，xxxx职务(无工作单位填“无”，职务填“无”或农村务农的填写“务农”) | | | | | | | | | |
| 母亲 |  | | xxxx单位，xxxx职务(无工作单位填“无”，职务填“无”或农村务农的填写“务农”) | | | | | | | | | |
| 配偶 |  | | xxxx单位，xxxx职务(无工作单位填“无”，职务填“无”或农村务农的填写“务农”) | | | | | | | | | |
| 子女 |  | | xxxx单位，xxxx职务（学生请填写“学校”，职务填写“学生”） | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |
| **教育经历（从高中起填写）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **时间** | | | **毕业学校** | | **专业** | | | **学历** | | **学位** | | | **学历获得方式** | | |
| xxxx年xx月xx日-xxxx年xx月xx日 | | |  | |  | | |  | |  | | | 选择一项。 | | |
| xxxx年xx月xx日-xxxx年xx月xx日 | | |  | |  | | |  | |  | | | 选择一项。 | | |
| xxxx年xx月xx日-xxxx年xx月xx日 | | |  | |  | | |  | |  | | | 选择一项。 | | |
| **工作经历**  （正式参加工作之日起算，由近至远填写） | xxxx年xx月-xxxx年xx月 xxxx公司，XX岗位。xxxxxx（具体从事的工作内容）  xxxx年xx月-xxxx年xx月 xxxx公司，XX岗位。xxxxxx（具体从事的工作内容） | | | | | | | | | | | | | | |
| **主要工作业绩** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **应聘动机**  （请说明为什么应聘我公司） |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **应聘人员承诺声明** | **承诺声明(以下内容请仔细阅读)：**  1.本人声明以上所填写各项内容全部属实，愿为内容的真实性负责，并接受公司对本人履历进行背景调查（考察）。如有任何虚报，本人将承担一切后果并接受公司任何处理。  2.如果本人被贵公司录用，本人保证到贵公司报到前，将与原工作单位解除劳动关系，且不存在劳动纠纷；如本人与原单位存在劳动纠纷，本人愿意自己承担一切责任。  （提交此表须为电子版，不接收其它版本；例如：手写版、jpg图片等拒收）  **应聘人员签名（电子版）： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | |