



中航重机股份有限公司

AVIC HEAVY MACHINERY CO., LTD

编号：ZHZJ-B0ZJ-X-X 版次：A

# 规划发展部/证券资本部 军民融合经理岗位说明书

实施日期：

本文件版权归中航重机股份有限公司所有，未经中航重机股份有限公司批准，不可将本文件或其中部分复印或引用到其他文件中，用于生产或其他目的，否则其行为将在法律许可的范围内受到起诉。

目 录

1. 范围 ..... 错误！未定义书签。

2. 岗位基本信息 ..... 错误！未定义书签。

3. 岗位关系 ..... 错误！未定义书签。

4. 工作协调关系 ..... 错误！未定义书签。

5. 岗位主要职责 ..... 错误！未定义书签。

6. 岗位详细职责 ..... 错误！未定义书签。

7. 任职资格要求 ..... 错误！未定义书签。

7.1. 专业要求 ..... 错误！未定义书签。

7.2. 专业技能/证书 ..... 错误！未定义书签。

7.3. 能力素质要求 ..... 错误！未定义书签。

7.4. 政治面貌 ..... 错误！未定义书签。

前 言

本文件是组织机构类管理文件。  
本文件规范的是规划发展部/证券资本部的军民融合经理职责文件。

版本更新内容如下：

| 版次 | 主要修改内容 | 修改日期 |
|----|--------|------|
| A  | /      | /    |
|    |        |      |

## 1. 范围

本文件规定了军民融合经理的汇报关系、岗位职责和任职要求、发展通道等内容。

本文件适用于公司内组织机构。

## 2. 岗位基本信息

岗位名称：军民融合经理

岗位编码：GHFZB10

所属部门：规划发展/证券资本部

## 3. 岗位关系

直接上级：规划发展/证券资本部部长、副部长

直属下级：无

## 4. 工作协作关系

外部协调关系：集团公司有关部门（规划发展部等）、通飞公司有关部门（规划发展部等）、地方政府（融办、工办、发改委、招商局等）、合作伙伴、中介机构等。

内部协调关系：公司总部各部门、各所属单位。

## 5. 岗位主要职责

从事公司军民融合工作开展，负责开展各类数据统计、资料撰写、材料整理、政策研究、合作协议、专项报告等工作。

1. 组织完成上级单位和地方政府要求的各类报表统计、材料撰写等，圆满完成上级工作计划部署；

2. 组织开展对政府行业主管部门以及集团军民融合政策法规开展研究，推动军民融合政策创新；

3. 组织开展政企高层互访及签署战略合作协议，落实与各级政府签订战略协议执行情况，协助公司领导与地方政府对接洽谈重大事项情况；

4. 推动公司军民融合项目合作，推动与地方政府共享资源、优势互补，实现军民融合发展；

5. 协助公司相关业务部门在地方开展重大项目投资，对接政府相关部门并进行前期工作准备；

6. 根据企业技术创新、技术攻关、核心关键技术突破等情况，开展项目扶持资金申请；

7. 组织、筹办、参加军民融合专业会议，对下属企业军民融合工作进行指导和考核；

8. 根据地方政府及上级管理要求，开展军民融合行业调研、信息收集、分析论证，撰写各类专业报告、发言材料、总结材料等；

9. 组织开展各类军民融合培训工作开展，及时向下属企业传达军民融合政策。

---

10. 完成领导交办的其他工作。

## 6. 岗位详细职责

/

## 7. 任职资格要求

### 7.1. 教育背景和专业要求

航空或航天、公共政策、经济、金融、工程管理、法学、管理等相关专业。有地方军民融合办和央国企军民融合工作经历的优先。

### 7.2. 专业技能/证书

1. 熟悉航空锻铸造、液压环控、机械加工、装备制造等行业的特点，了解其发展趋势；
2. 具备战略思维，有较好的综合分析能力；
3. 了解航空转包特点及发展趋势；
4. 熟悉国家宏观经济政策、产业政策等，具备行业研究、分析能力。

### 7.3. 能力素质要求

1. 具备较强的组织、协调能力、综合分析能力、文字写作能力等；
2. 工作态度认真，责任心强，保密意识强；
3. 熟练使用 Word、Excel、Powerpoint、Visio 等办公软件。

### 7.4. 政治面貌

中共党员。