



中航重机股份有限公司

AVIC HEAVY MERCHINERY CO.,LTD

编号：ZHZJ-BOZJ-X-X 版次：A

规划发展/证券资本部 规划及综合管理经理岗位说明书

实施日期：

本文件版权归中航重机股份有限公司所有，未经中航重机股份有限公司批准，不可将本文件或其中部分复印或引用到其他文件中，用于生产或其他目的，否则其行为将在法律许可的范围内受到起诉。

目 录

1. 范围	错误！未定义书签。
2. 岗位基本信息	错误！未定义书签。
3. 岗位关系	错误！未定义书签。
4. 工作协调关系	错误！未定义书签。
5. 岗位主要职责	错误！未定义书签。
6. 岗位详细职责	错误！未定义书签。
7. 任职资格要求	错误！未定义书签。
7.1. 专业要求	错误！未定义书签。
7.2. 专业技能/证书	错误！未定义书签。
7.3. 能力素质要求	错误！未定义书签。
7.4. 政治面貌	错误！未定义书签。

前 言

本文件是组织机构类管理文件。

本文件规范的是规划发展/证券资本部的规划及综合管理经理职责文件。

版本更新内容如下：

版次	主要修改内容	修改日期
A	/	/

1. 范围

本文件规定了规划及综合管理经理的汇报关系、岗位职责和任职要求、发展通道等内容。

本文件适用于公司内组织机构。

2. 岗位基本信息

岗位名称：规划及综合管理经理

岗位编码：GHFZB04

所属部门：规划发展/证券资本部

3. 岗位关系

直接上级：规划发展/证券资本部部长、副部长

直属下级：/

4. 工作协作关系

外部协调关系：集团公司有关部门（规划发展/证券资本部等）、通飞公司有关部门（规划发展/证券资本部等）、地方政府（融办、工办、发改委、招商局等）、主机厂所、合作伙伴、中介机构等。

内部协调关系：公司总部各部门、各所属单位

5. 岗位主要职责

从事公司发展规划的综合管理工作；组织开展产业发展研究，内部管理优化及商业模式创新等工作；组织开展公司对外战略合作综合管理工作；参与产业投资、资产并购、重组等工作。

1. 规划编制：负责组织编制公司中长期发展规划和三年滚动计划，并协助组织实施。负责组织相关部门编制业务规划、专项规划、职能规划、园区规划。负责审核和指导子公司发展规划编制；

2. 规划执行：协助开展公司规划实施效果评估，拟定规划调整建议的报告；

3. 战略研究：负责组织开展核心竞争力、商业模式等的梳理与研究，形成相关报告；

4. 产业研究：负责收集相关战略环境和产业发展信息，对宏观政策、行业、市场、产品、技术、竞争对手、标杆企业等动态信息进行分析研究，并形成相关分析报告；

5. 对外合作：负责中航重机与地方政府及外部单位战略合作的归口管理。参与谈判及会谈准备工作，负责档案资料的搜集、整理及保管，完成相关报告；

6. 严格遵守单位商业伙伴管理规章制度，坚守廉洁自律。严格遵守单位资产管理相关规定，合理使用单位资产；

7. 其他：完成领导交办的其他工作。

6. 岗位详细职责

岗位职责如下表所示：

序号	职责、权限
1	负责下发中长期发展规划编制工作通知
2	负责编制中长期发展规划初稿
3	负责修改中长期发展规划初稿
4	负责初步制定中长期发展规划编制工作方案
5	负责修改中长期发展规划
6	负责发布中长期发展规划
7	负责开展中期评估工作并编制规划中期评估报告
8	负责编制规划中期评估与调整工作方案
9	负责开展规划中期调整工作
10	负责修改调整后的中长期规划
11	负责发布调整后的中长期规划
12	负责编制三年滚动规划
13	负责编制规划年度回顾报告

7. 任职资格要求

7.1. 专业要求

航空、管理或经济相关专业。

7.2. 专业技能/证书

1. 熟悉航空、机械加工、装备制造等行业的特点，了解其发展趋势；
2. 具备战略思维，有较好的综合分析能力；
3. 了解航空转包特点及发展趋势；
4. 熟悉国家宏观经济政策、产业政策等，具备行业研究、分析能力。

7.3. 能力素质要求

1. 具备较强的组织、协调能力、综合分析能力、文字写作能力等；
2. 具备较好的外语办公及沟通能力；
3. 工作态度认真，责任心强，保密意识强；熟练使用 Word、Excel、Powerpoint、Visio 等办公软件。

7.4. 政治面貌

无要求。