

安顺旅游集团有限公司岗位招聘汇总表

| 序号 | 公司名称 | 岗位名称 | 工作职责内容 | 岗位要求 | | | | | | | | 备注 |
|----|-----------------------|---------------|--|------------|----------|--|--|-------|-------------|------------|------------------------|----|
| | | | | 招聘员 工人数 | 学历 要求 | 专业 | 岗位要求 | 年龄 | 薪酬待遇 (元) | 工作经历 | 工作地点 | |
| 1 | 贵州黄果树旅游集团股份有限公司 | 产业项目中心工程项目管理员 | 1. 要求施工单位建立健全并落实以安全生产责任制为核心的安全生产规章制度。 2. 定期组织监理单位、施工单位等项目参建单位进行施工现场安全生产监督检查，安全隐患排查整治等工作。 3. 做好项目资料收集、签证单、工作联系函等工作。 4. 现场遇到问题时，能及时与施工方做好相关对接工作，以免影响工期。 5. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 1 | 本科及以上 | 土木类、建筑类、管理科学与工程类等相关专业 | 1. 持有项目管理类初级职称及以上。 2. 熟悉行业政策，了解项目流程。 3. 具备良好的沟通表达能力，有团队合作精神、服务意识、创新精神。 4. 能使用CAD等制图软件，办公软件。 | 22-35 | 按照政策执行 | 1年以上相关工作经验 | 贵州省安顺市黄果树风景名胜区 | |
| 2 | 安顺黄果树机场管理有限公司 | 财务工作员 | 1. 编制年度预算，监控预算执行情况，确保公司年度预算目标的达成。 2. 分析财务报表，控制成本费用支出，提升公司盈利能力。 3. 负责税务筹划，确保公司税务合法合规，降低税务风险。 4. 与外部审计机构沟通协调，及时完成年度审计工作。 5. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 1 | 本科及以上 | 财政类、金融学类、工商管理类等相关专业 | 1. 持有初级会计职称；中级会计证以上者优先考虑。 2. 具备良好的职业道德和操守，责任心强，工作严谨，作风踏实。 3. 具有财务预算，财务分析、资金管理和税务筹划经验优先。 | 22-35 | 按照政策执行 | 不限 | 安顺黄果树机场 | |
| 3 | 安顺旅游集团安之旅旅行社有限责任公司 | 法务专员 | 1. 负责制定并执行法务战略规划、年度工作计划，包括但不限于法律制度、流程优化。 2. 负责合同管理，并开展合同审查。 3. 负责法律纠纷处理，初步梳理法律纠纷涉及的法律依据、证据材料，草拟法律文书。 4. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 1 | 本科及以上 | 法学类等相关专业 | 1. 持法律C证及以上，熟悉国家法律法规。 2. 具备良好的组织策划能力及沟通、商务谈判能力。 3. 在团队管理方面有领导技巧和才能，具有感召力和凝聚力。 4. 具备良好的文字、表达能力。 5. 熟练使用办公软件。 6. 有诚信、有进取精神、责任心、团队合作、服务意识。 | 22-35 | 按照政策执行 | 不限 | 安顺市经开区黄果树大街与星火路交叉燕栖园广场 | |
| 4 | 贵州黄果树旅游发展有限公司 | 质量法务专员 | 1. 负责制定质量管理工作计划和总结，协助部门领导对质量管理体系文件进行修订，协助部门领导开展内审和年度外审工作。 2. 负责对质量体系运行的有效性实时进行监控，对质量管理体系运行有关数据的统计、分析与反馈，定期开展公司质量管理情况检查，对不合格项的跟踪整改工作。 3. 负责起草、审核和管理公司的各类合同，并规范监管公司合同签订、履行等情况，确保公司签订合同的合法性和严谨性。 4. 对公司各类经济活动提供法律服务，协助公司法律顾问为公司决策和经营管理活动提供涉法咨询和出具法律意见，处理公司法律诉讼事宜，法制宣传教育等工作。 5. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 1 | 本科及以上 | 法学类等相关专业 | 1. 持法律C证及以上，熟悉国家法律法规。 2. 熟悉掌握公司法、合同法、知识产权法等相关法律法规，具有一定争议解决能力，有书面表达能力强。 3. 具有高度的责任感、良好的职业道德和素养，沟通能和表达能力强。 | 22-35 | 按照政策执行 | 不限 | 贵州省安顺市黄果树风景名胜区 | |
| 5 | 贵州黄果树旅游发展有限公司 | 要客服务员 | 1. 负责要客产品的宣传、销售，并做好售后服务相关工作。 2. 负责协助部门主管人员做好产品销售数据的统计，并做好台账登记管理。 3. 负责要客接待点及服务大厅的各项服务工作，为游客提供优质、满意的服务。 4. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 3 | 本科及以上 | 旅游管理类、戏剧与影视学类、音乐与舞蹈学类、外国语言文学类、中国语言文学类等相关专业优先 | 1. 形象气质佳，具有良好的道德品质。 2. 女净身高160cm及以上，男净身高170cm及以上。 3. 热情接待每一位游客，负责向游客介绍景点的历史背景、文化内涵等，提供景区咨询服务，回答游客提出的问题，为游客提供个性化的讲解服务。 | 22-35 | 按照政策执行 | 不限 | 贵州省安顺市黄果树风景名胜区 | |
| 6 | 安顺旅游集团文创商品发展有限公司 | 设计师 | 1. 挖掘文化元素，设计附有地域特色的文创产品及外观包装等。 2. 设计文创产品宣传册、海报、线上推广图等物料。 3. 办理商标、品牌、版权等的注册工作。 4. 撰写产品文化故事文案，参与文化主题策划等。 5. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 1 | 本科及以上 | 美术学类、设计学类等相关专业 | 1. 能提出新颖的文创商品设计概念，有良好的色彩搭配、构图等审美素养。 2. 熟练使用PS、AI、CDR等设计软件。 3. 具备良好的文字表达能力。 4. 熟练使用办公软件。 5. 诚信、富有激情与进取精神、责任心、团队合作、服务意识、创新精神。 | 22-35 | 按照政策执行 | 1年以上相关工作经验 | 贵州省安顺市或黄果树风景名胜区 | |
| 7 | 安顺旅游集团文创商品发展有限公司 | 门店店长 | 1. 负责执行公司各项规定，协助上级领导制定和完善公司商品销售管理制度和流程。 2. 监督销售区域的经营安全、食品安全、服务质量，咨询服务、投诉处理等工作。 3. 做好销售区域销售人员的管理、考核等工作。 4. 做好销售区域销售、盘点、缴款、数据统计，商品销售情况分析等工作。 5. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 3 | 大专及以上 | 旅游管理类、工商管理类等相关专业 | 1. 具备良好的沟通、组织、协调和执行能力，以及团队管理经验，能熟练使用办公软件，特别优秀者可适度放宽条件。 2. 熟悉文创产品知识，了解店内各项业务操作，如商品陈列、销售技巧、售后服务等。 3. 女净身高158cm，男净身高165cm以上，形象气质佳。 | 22-35 | 按照政策执行 | 1年以上相关工作经验 | 贵州省安顺市或黄果树风景名胜区 | |
| 8 | 安顺旅游集团文旅融合创新研究院有限责任公司 | 高级导游 | 1. 负责对到达景区游览的游客进行景区讲解介绍。 2. 熟练掌握导游基础知识，导游业务知识、熟悉景区景点知识。 3. 服从管理人员的工作安排，按出导要求完成好每次接待任务。 4. 在讲解过程中全面介绍景区概况、景点知识及地方文化和旅游资源。 5. 耐心细致解答客人的问询，协助处理好在游览过程中客人遇到的困难和能够帮助解决的问题。 6. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 6 | 本科及以上 | 旅游管理类、戏剧与影视学类、音乐与舞蹈学类、外国语言文学类、中国语言文学类等相关专业优先 | 1. 热情接待每一位游客，负责向游客介绍景点的历史背景、文化内涵等，提供景区咨询服务，回答游客提出的问题，为游客提供个性化的讲解服务。 2. 女净身高160CM以上，男净身高170CM以上。 3. 持有导游证者，且擅长英语及韩语、日语、泰语等小语种者优先。 | 22-35 | 按照政策执行 | 不限 | 安顺旅游集团文旅融合创新研究院有限责任公司 | |

| 序号 | 公司名称 | 岗位名称 | 工作职责内容 | 岗位要求 | | | | | | | | 备注 |
|----|----------------------|-------|--|--------|---------|------------------------|--|-------|---------|------------|----------------------|----|
| | | | | 招聘员工人数 | 学历要求 | 专业 | 岗位要求 | 年龄 | 薪酬待遇(元) | 工作经历 | 工作地点 | |
| 9 | 贵州安顺龙宫旅游有限责任公司 | 运营管理员 | 1. 协助领导对各管理体系的运行情况进行指导、监督。 2. 收集各职能部门、各分公司的关键运营报表与数据、经营业绩、绩效数据，进行统计并上报给部门领导。 3. 协助公司参与各部门的业绩管理、绩效考核。 4. 负责督导、审核与检查各部门及分、子公司全年运营任务计划指标的完成程度。 5. 根据5A办的相关要求推进景区的硬件及软件的不断完善并符合要求，参与公司重大战略运营管理或项目的运营执行过程，进度、计划节点跟踪，全方面监管，控制风险。 6. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 2 | 大专及以上 | 公共管理类、工商管理类、旅游管理类等相关专业 | 1. 熟悉旅游行业的相关知识，企业管理基本知识。 2. 具有良好的公文写作能力，熟练使用办公软件及办公自动化设备，特别优秀者可适度放宽条件。 3. 执行力，组织协调能力，团队管理能力，沟通能力，问题解决能力，制度流程构建，书面表达能力。 4. 全局观，责任心，服务意识，团队合作意识，主动性，保密意识。 | 22-35 | 按照政策执行 | 1年以上相关工作经验 | 贵州省安顺市龙宫风景名胜区 | |
| 10 | 安顺旅游集团大黄果树夜游运营管理有限公司 | 核算会计 | 1. 负责日常财务核算，参与编制年度财务预算，负责企业资金收支管理，税务申报、缴纳及税务筹划工作。 2. 对财务数据进行分析，提供经营决策支持，建立健全财务管理制度，完善内部控制流程。 3. 核算产品成本，分析成本构成，监控成本费用，提出降本增效建议，参与成本控制方案的制定与实施。 4. 编制月度、季度、年度财务报告，向管理层提供财务数据和分析报告配合外部审计，提供所需财务资料。 5. 确保财务操作符合法律法规和企业制度，识别和评估财务风险，制定应对措施，配合外部监管机构的检查和审计。 6. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 1 | 本科及以上 | 财政类、金融学类、工商管理类等相关专业 | 1. 持有初级会计职称；中级会计证以上者优先考虑。 2. 熟练操作计算机、Word、Excel、PPT等软件操作。 3. 熟悉财务会计相关工作及知识。 4. 工作细致、责任心强、有一定的沟通协调的能力。 | 22-35 | 按照政策执行 | 不限 | 安顺旅游集团大黄果树夜游运营管理有限公司 | |
| 11 | 安顺旅游集团格凸河旅游有限公司 | 项目管理员 | 1. 负责景区项目规划，协同制定项目目标、任务进度与资源规划，保障项目有序筹备与推进。 2. 管控项目预算，监督成本支出，优化资源配置，完成项目成本效益目标。 3. 跟进项目进度，定期收集并对比实际进度与计划进度，及时发现偏差并预警，协助分析原因，提出改进措施以保证项目按时交付。 4. 监督项目实施，把控工程与服务质量，协调各方关系，解决现场问题，确保项目按质交付。 5. 搭建项目团队内部沟通渠道，及时、准确传达项目信息与任务；与外部客户、供应商等相关单位保持有效沟通，反馈项目进展，处理一般性问题与需求，维护良好合作关系。 6. 负责施工现场管理等工作。 7. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 1 | 大专及以上 | 土木类、建筑类、管理科学与工程类等相关专业 | 1. 具备较强组织和计划能力，以确保项目按时、按预算完成，特别优秀者可适度放宽条件。 2. 具备良好的沟通能力，能够与不同部门和团队进行沟通。 3. 具备风险管理能力，能识别和评估项目的风险。 4. 具备变更管理能力，能够有效管理变更。 5. 持有项目管理类初级职称及以上。 | 22-35 | 按照政策执行 | 1年以上相关工作经验 | 格凸河景区 | |
| 12 | 贵州黄果树酒店集团有限责任公司 | 厨师 | 1. 负责酒店菜品制作，确保菜品质量与口味稳定。 2. 负责把控食材采购、储存与使用，控制成本。 3. 负责参与新菜品研发，满足顾客需求；遵循食品安全与卫生标准，维护厨房环境整洁；配合餐饮团队，保证出餐效率与服务流程顺畅。 4. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 7 | 中专及以上学历 | 烹饪等相关专业 | 1. 身体健康，能吃苦，服从安排，有较强的团队合作精神。 热爱烹饪事业，注重细节，有团队合作精神。 2. 具有出色的厨艺水平，熟悉各种菜肴的做法。 3. 有酒店经验工作者或持有厨师证者优先。 | 18-40 | 按照政策执行 | 3年以上相关工作经验 | 贵州省安顺市黄果树风景名胜区 | |
| 13 | 贵州黄果树酒店集团有限责任公司 | 工程维护 | 1. 负责设施设备（如水电、空调、电梯等）的日常巡检、维修与保养，及时响应并解决突发故障，确保设备正常运行。 2. 负责记录设备维修情况，协助制定设备更新改造计划。 3. 配合完成临时性维修工作，保障运营不受影响；执行安全操作规程，确保维修工作安全、高效。 4. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 2 | 中专及以上学历 | 电气类、自动化类等相关专业 | 1. 持有电工等上岗证书，工作认真负责，能适应应急抢修任务。 2. 有良好的团队协作精神，掌握水电维修、设备故障诊断与排除等技能。 3. 熟悉各类维修工具使用，具备基础强弱电知识。 | 18-35 | 按照政策执行 | 3年以上相关工作经验 | 贵州省安顺市黄果树风景名胜区 | |
| 14 | 贵州黄果树酒店集团有限责任公司 | 店长 | 1. 全面负责门店的运营管理，制定经营策略与目标，确保业绩完成。 2. 监督门店工作，提升服务质量与客户满意度。 3. 管控成本与预算，优化资源配置；优化宾客体验，处理重大事务，维护门店形象与品牌声誉。 4. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 5 | 大专及以上 | 旅游管理类、工商管理类等相关专业 | 1. 精通酒店运营管理体系，熟悉市场动态与营销策略。 2. 具备财务分析与成本控制能力，熟练运用办公软件及酒店管理系统，特别优秀者可适度放宽条件。 3. 有良好沟通与决策能力，抗压性强，工作严谨细致。 4. 女净身高158cm，男净身高165cm以上，形象气质佳。 | 22-35 | 按照政策执行 | 1年以上相关工作经验 | 贵州省安顺市黄果树风景名胜区 | |
| 15 | 安顺旅游集团酒店运营管理有限公司 | 销售经理 | 1. 负责酒店销售策略制定与执行，拓展客源市场，完成销售目标。 2. 开发与维护客户关系，包括旅行社、企业客户等；策划并组织销售推广活动，提升酒店知名度；收集市场信息，分析竞争态势，为产品优化提供依据。 3. 协调酒店各部门，保障客户预订及入住体验，跟进客户反馈，促进客户满意度与忠诚度提升，助力酒店业务增长。 4. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 4 | 本科及以上 | 工商管理类、旅游管理类等相关专业 | 1. 精通销售技巧与渠道管理，熟悉酒店产品知识。 2. 具备市场分析与策划能力，熟练使用办公软件和销售管理工具。 3. 沟通能力强，抗压能力出色，具备敏锐的市场洞察力和团队管理能力，有良好的商务谈判技巧和客户服务意识。 | 22-35 | 按照政策执行 | 3年以上相关工作经验 | 贵州省安顺市黄果树风景名胜区 | |
| 16 | 安顺旅游集团酒店运营管理有限公司 | 餐饮主管 | 1. 全面管理餐厅日常运营，包括人员排班、培训与监督，确保服务质量；把控菜品质量与出品速度，优化菜单与成本控制。 2. 处理客户投诉，维护客户关系，提升餐厅口碑与业绩，策划并执行餐厅促销活动。 3. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 6 | 大专及以上 | 旅游管理类等相关专业 | 1. 熟悉餐饮行业法规与市场趋势，具备优秀团队管理与沟通能力，具有一定的处理突发公关事件经验，特别优秀者可适度放宽条件。 2. 身体健康，抗压能力强。 3. 有相关餐饮认证者优先。 | 22-35 | 按照政策执行 | 2年以上相关工作经验 | 贵州省安顺市黄果树风景名胜区 | |

| 序号 | 公司名称 | 岗位名称 | 工作职责内容 | 岗位要求 | | | | | | | | 备注 |
|----|------------------|---------|---|--------|-------|-----------------------|--|-------|---------|------------|------------------|----|
| | | | | 招聘员工人数 | 学历要求 | 专业 | 岗位要求 | 年龄 | 薪酬待遇(元) | 工作经历 | 工作地点 | |
| 17 | 安顺旅游集团古城运营管理有限公司 | 运营管理专员 | 1. 负责编制并上报公司中长期战略发展规划，根据内外部环境变化适时修订。 2. 负责制定年度经营计划，确保战略目标的落地实施；负责制定商业业态发展规划，指导公司经营管理和目标规划。 3. 负责制定绩效考核管理办法，量化分析考核指标，对各部门进行业绩考核。 4. 负责对公司部门经营管理进行监控和管控，确保其运营符合公司战略要求。 5. 负责定期进行经济分析，为公司领导提供决策支持；负责公司法律事务的处理，以及风险评估和防控工作。 6. 负责合同管理制度的修订完善、起草，合同的送审、审核工作。 7. 负责国家企业信用信息公示系统工作，如工商企业年报的报送工作。 8. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 1 | 大专及以上 | 公共管理类、工商管理类等相关专业 | 1. 熟练使用办公软件及办公自动化设备，特别优秀者可适度放宽条件。 2. 具备执行力，沟通能力，组织协调能力及书面表达能力。 3. 具备较强的责任心、服务意识、主动性及保密意识。 | 22-35 | 按照政策执行 | 1年以上相关工作经验 | 安顺旅游集团古城运营管理有限公司 | |
| 18 | 安顺旅游集团古城运营管理有限公司 | 会计 | 1. 负责公司原始凭证审核，会计核算及财务管理等工作，按时完成月度、季度、中期、年度财务报告及财务说明的编制。 2. 负责日常报税及相关税务问题的处理。 3. 负责会计档案的装订整理及归档保存。 4. 负责公司有关会计科目台账登记。 5. 负责往来账款的核对工作。 6. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 1 | 本科及以上 | 财政类、金融学类、工商管理类等相关专业 | 1. 持有初级会计职称；中级会计证以上者优先考虑。 2. 具有财务相关工作经验。 3. 熟练使用办公软件。 4. 有一定的沟通协调能力。 5. 诚信、富有激情与进取精神、责任心、团队合作、服务意识、创新精神。 | 22-35 | 按照政策执行 | 不限 | 安顺旅游集团古城运营管理有限公司 | |
| 19 | 安顺旅游集团古城运营管理有限公司 | 项目管理员 | 1. 负责项目启动后的“七通一平”等用地保障工作。 2. 负责项目的设计管理与项目的报规报建工作。 3. 负责项目的招投标及合同洽谈、签订工作。 4. 负责各类项目运营工作与项目建设监管。 5. 负责各类项目工程的初验和竣工验收工作。 6. 负责对施工项目管理目标、组织、内容、方法、步骤、重点进行预测和决策。 7. 负责分解工程项目任务，确定阶段性目标。 8. 负责建立施工项目管理工作体系，编制施工管理规划，并监督执行。 9. 负责动态跟踪管理生产要素，有效地计划、组织、协调、控制项目施工。 10. 负责项目施工中的动态监管，避免突发情况影响项目。 11. 负责各类项目施工过程的安全生产管理。 12. 负责各类项目的施工管理与预决算管理。 13. 负责提出工程项目设计要求，并联系设计单位对工程项目进行方案设计和工程概算。 14. 负责部门办公区域的安全生产管理工作。 15. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 1 | 本科及以上 | 土木类、建筑类、管理科学与工程类等相关专业 | 1. 熟练使用办公软件及办公自动化设备。 2. 具备执行力，沟通能力，组织协调能力，书面表达能力。 3. 具备责任心、服务意识、主动性及保密意识。 4. 持有项目管理类初级职称及以上。 | 22-35 | 按照政策执行 | 2年以上相关工作经验 | 安顺旅游集团古城运营管理有限公司 | |
| 20 | 安顺旅游集团古城运营管理有限公司 | 安全生产管理员 | 1. 负责安全生产规章制度执行，安全生产教育培训，应急管理与准备，事故处理与报告。 2. 负责应急管理与准备，安全隐患排查与风险评估，综合安全管理。 3. 完成相关部门的协办工作和领导交办的其他工作。 | 1 | 大专及以上 | 公共管理类、管理科学与工程类等相关专业 | 1. 熟练使用办公软件及办公自动化设备，特别优秀者可适度放宽条件。 2. 具备执行力，沟通能力，组织协调能力，书面表达能力。 3. 具备责任心、服务意识、主动性及保密意识。 4. 具有安全生产方面相关工作经验。 | 22-35 | 按照政策执行 | 2年以上相关工作经验 | 安顺旅游集团古城运营管理有限公司 | |
| 合计 | | | | 49 | | | | | | | | |