

附件 1

茅台（集团）生态农业产业发展有限公司 2026 年社会招聘岗位表（第

所在公司	拟聘人数	主要工作内容	岗位要求	
			专业	资格证书、工作经历等
贵州茅台（集团）生态农业产业发展有限公司	1	1. 负责公司各类合同、协议、规章制度的起草、审核、修订，合同审查与监督、合同信息平台的建设和管理，把控法律风险； 2. 处理公司诉讼、仲裁、劳动纠纷等法律案件，对接法院、仲裁机构； 3. 开展公司合规管理工作，落实国企合规风控要求，组织法律合规培训、普法宣传教育； 4. 对接外部律所、监管部门，处理知识产权、工商登记、行政处罚等法律事务；对公司知识产权的设计、产品、广告等进行法律审核； 5. 参与公司投融资、招投标、项目合作、资产处置等重大经营事项法律尽调、出具法律意见； 6. 完成上级交办的其他相关法务工作。	本科： 法学（030101K）； 硕士研究生： 法学（0301） 法律（0351）	1. 资格证书：取得法律职业资格（持先）。 2. 工作经历：有国企法务、律所执业相关办案工作经历优先； 3. 能力要求：熟悉民法典、公司法、国有企业合规管理等相关法律法规；处理合同审核、民商事纠纷案件能力； 4. 其他：政治立场端正，熟悉国企管具备良好公文写作、沟通协调、风险无违法违纪记录。